



**ISTITUTO SUORE DI SANTA MARIA MADDALENA POSTEL**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria  
**BAMBINI GESU'**

Viale di Castel Porziano 316 - 00124 Roma - tel e fax 06.5053693  
scuolabambingesu@casellapec.com- scuolabambingesu65@gmail.com  
www.scuolabambingesu.com  
RM1E122002 - RM1A16800D

---

Roma, 29/01/2020

**COMPITI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE**

- Farsi **portavoce** di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe.
- 
- **Informare i genitori** della propria classe con note o avvisi autorizzati (dal Dirigente Scolastico o dagli insegnanti di classe) circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dal dirigente, dai docenti, dal Consiglio di Istituto.
- 
- **Fare da tramite** tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica senza necessariamente esprimere proprie opinioni.
- 
- Conoscere l'**offerta formativa** della Scuola nella sua globalità.
- Tenersi **aggiornato** sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola.
- 
- Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali), nel rispetto della normativa sui dati sensibili.

**Il rappresentante di classe NON può**

Trattare argomenti che sono **di competenza degli organi collegiali** della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

Prendere iniziative che **screditano la dignità della Scuola**: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al Dirigente Scolastico.

Farsi promotore di **collette**

**Comprare materiale** necessario alla classe, alla scuola o alla didattica

**In definitiva collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.**



**ISTITUTO SUORE DI SANTA MARIA MADDALENA POSTEL**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria  
**BAMBIN GESÚ**

Viale di Castel Porziano 316 - 00124 Roma - tel e fax 06.5053693  
scuolabambingesu@casellapec.com- scuolabambingesu65@gmail.com  
www.scuolabambingesu.com  
RM1E122002 – RM1A16800D

---

## **Un Uso Corretto di Whatsapp.**

Si utilizza per comunicazioni che riguardano i figli in rapporto alla scuola, e si propone come un mezzo che vuole quindi aiutare i genitori ad aiutare i propri figli.

Serve un linguaggio veloce ma comunque **formale**. Un linguaggio il più possibile asciutto ed essenziale.

Avendo come scopo quello di aiutare i genitori ad aiutare i propri figli con la scuola, è opportuno che siano inclusi **solo contenuti inerenti aspetti organizzativi che riguardano la vita di classe**.

**Evitare la polemica o il riferimento a singoli casi, pettegolezzi e critiche.** Senza dire che per alcuni genitori la “visibilità” del gruppo (in cui tutti leggono e rileggono quanto scritto, commentano, etc.) può innescare dei meccanismi di competizione poco funzionali se si entra nel delicato terreno di discussioni personali o valoriali che possono poi attivare pericolose dinamiche di divisione in schieramenti

Il rappresentante deve avere la funzione di **moderatore** per riportare dentro i binari eventuali sconfinamenti, siano essi di contenuto o di forma.

**Non bisogna coinvolgere gli insegnanti.** Per l'incontro tra docenti e famiglie esistono altri ed appositi luoghi e tempi i cui confini vanno in un certo senso tutelati dall'intrusione del “virtuale”: ha un preciso significato e valore attendere il giorno del ricevimento per sapere l'andamento scolastico del proprio figlio e che ciò avvenga all'interno di un'aula.....Eventualmente fosse necessario, può essere il rappresentante a fare da filtro e farsi portavoce di una comunicazione che, maturata dentro al gruppo genitori, debba poi arrivare ai docenti.

**Non è certamente la chat di whatsapp il “luogo” in cui esporsi, esporre i propri figli e, eventualmente, negoziare il conflitto.**